

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
F.to QUIRITI Pier Giacomo

IL SEGRETARIO
F.to TOCCI Giuseppe Francesco

COPIA

**CONSORZIO
ASSOCIAZIONE AMBITO CUNEESE AMBIENTE
"A.A.C."**

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione dell'Assemblea Consortile

Verbale n. 04

Si certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'albo pretorio online il giorno 11.04.2019, per rimanervi affissa per giorni 15 consecutivi.

OGGETTO: Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Art. 2, commi 594 e ss. L. 244/2007.

IL SEGRETARIO
F.to TOCCI Giuseppe Francesco

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì VENTINOVE del mese di MARZO, alle ore 15,00, presso la Sala Rossa del Municipio di Fossano, si è riunita l'Assemblea dell'Associazione Ambito Cuneese Ambiente, in seduta ordinaria, pubblica, di prima convocazione, su invito di convocazione inviato ai rappresentanti dei Consorzi e dei Comuni consorziati.

=====

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuto esecutivo per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3°, D. Lgs. 267/2000.

Fossano, li _____

IL SEGRETARIO
TOCCI Giuseppe Francesco

NOME	ENTE RAPPRESENTATO	PRESENTE ASSENTE	QUOTA PRESENZA	QUOTA ASSENZA
MARELLO Maurizio	Comune di Alba	A		5/1000
CHIECCHIO Erika (delegato)	Comune di Mondovì	P	5/1000	
CORTESE Paolo (delegato)	Comune di Fossano	P	5/1000	
DALMASSO Davide (delegato)	Comune di Cuneo	P	5/1000	
GALLO Pier Carlo (delegato)	Co.A.B.Se.R. – Alba	P	277/1000	
QUIRITI Pier Giacomo	C.E.C. – Cuneo	P	272/1000	
GUIDI Federico (delegato)	A.C.E.M. – Mondovì	P	164/1000	
RUBIOLO Fulvio	C.S.E.A. – Saluzzo	P	267/1000	
TOTALE			995/1000	5/1000

Copia conforme all'originale, che si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Sono presenti i Consiglieri di Amministrazione ALLARIO Elio (Presidente), DHO Angelo, FINO Marco.

E' altresì presente il consulente tecnico dell'Ente, Ing. Cristiana GIRAUDO

Assiste alla seduta, in qualità di segretario, il Sig. TOCCI Dr. Giuseppe Francesco.

Fossano, Li 11.04.2019

IL SEGRETARIO
TOCCI Dr. Giuseppe Francesco
(firmato in originale)

Il dott. QUIRITI Pier Giacomo, nella sua qualità di membro più anziano di età, ai sensi dell'art. 18, comma secondo, dello Statuto, dato atto della assenza del Presidente e del Vicepresidente dell'Assemblea, assume le funzioni di Presidente dell'Assemblea, e, constatata la validità del numero legale, invita l'Assemblea a discutere e a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

DELIBERA

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

PREMESSO:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicano la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

RILEVATO:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantano a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
 - b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

VISTI gli allegati prospetti che elencano gli immobili ad uso abitativo o di servizio, le dotazioni strumentali, le autovetture, e considerato che la loro situazione attuale si presenta nel modo seguente:

- BENI IMMOBILI: L'ente non ne dispone.
- AUTOMEZZI: L'ente non ne dispone.
- DOTAZIONI STRUMENTALI. Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, sono di proprietà dell'Ente, e in numero estremamente esiguo;

VISTI:

- il vigente statuto comunale
- il vigente regolamento di contabilità;
- il dlgs 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO preventivamente da parte del responsabile del servizio parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano;

Di approvare le seguenti misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Art. 2, commi 594 e ss. della legge n. 244/2007:

OBIETTIVI BERSAGLIO:

1. di approvare i prospetti di ricognizione delle dotazioni strumentali dell'Ente, riportati di seguito e far propria la narrativa che precede in ogni sua parte indicando qui di seguito le misure finalizzate alla riduzione delle spese per il triennio 2019/2021 ove possibile:

- a) AUTOMEZZI. L'ente non ne dispone e non ne è prevista l'acquisizione;
 - b) TELEFONI PORTATILI: L'ente non ne dispone e non ne è prevista l'acquisizione.
- Il Comune non possiede nessun apparato di telefonia mobile;
- c) DOTAZIONI STRUMENTALI: L'ente dispone delle seguenti dotazioni, e non se ne prevede l'incremento:

d) IMMOBILI: L'ente non ne dispone e non ne è prevista l'acquisizione

di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2019.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.

1- DOTAZIONI INFORMATICHE

SITUAZIONE ATTUALE

Attualmente sono in dotazione le seguenti apparecchiature informatiche:

UFFICIO	Personal Computer	Video proiettore	
Servizio Segreteria	1		
Servizio Tecnico	1	1	

Le apparecchiature sono tutte di proprietà dell'Ente.

INTERVENTI PREVISTI

Si prevede il mantenimento delle attrezzature sopra elencate, nei limiti del possibile, in quanto obsolete (i PC risalgono al 2006 e sono dotati di sistemi operativi ormai non più suscettibili di assistenza e aggiornamento).